



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja interpersonalna

---

### Przedmiot

Kierunek studiów

Logistyka

Studia w zakresie (specjalność)

Rok/semestr

3/6

Profil studiów

Poziom studiów

**pierwszego stopnia**

Forma studiów

stacjonarne

Język oferowanego przedmiotu

**polski**

Wymagalność

---

### Liczba godzin

Wykład

15

Ćwiczenia

15

Laboratoria

Projekty/seminaria

Inne (np. online)

### Liczba punktów ECTS

3

---

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Agata Branowska

agata.branowska@put.poznan.pl

tel. 61 665 33 99

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2

60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:



## Wymagania wstępne

Brak

## Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i zagadnieniami dotyczącymi procesów komunikacji interpersonalnej zachodzących w codziennym życiu zawodowym, prywatnym i społecznym. Celem zajęć jest poznanie barier wpływających na efektywność komunikacji i narzędzi do ich przewyższania oraz czynników decydujących o skuteczności komunikowania.

## Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

zna podstawowe zagadnienia z zakresu komunikacji interpersonalnej [P6S\_WG\_08]

zna podstawowe zagadnienia z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej w trakcie wystąpień publicznych [P6S\_WG\_08]

Umiejętności

potrafi dostrzegać w zadaniach inżynierskich aspekty systemowe i pozatechniczne, a także społeczno-techniczne, organizacyjne i ekonomiczne [P6S\_UW\_04]

Kompetencje społeczne

ma świadomość współdziałania i pracy w grupie nad rozwiązywaniem problemów mieszczących się w ramach logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw [P6S\_KR\_02]

ma świadomość inicjowania działań związanych z formułowaniem i przekazywaniem informacji oraz współdziałaniem w społeczeństwie w obszarze logistyki [P6S\_KO\_02]

## Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ćwiczenia:

- a. ocena formująca: prezentacja, opracowania tematyczne, aktywność
- b. ocena podsumowująca: średnia z ocen formujących

Wykład:

- a. ocena podsumowująca: kolokwium (test) oraz zadania dodatkowe

## Treści programowe

1. Istota komunikacji interpersonalnej. Model procesu komunikowania się. Charakterystyka procesu komunikacji interpersonalnej. Elementy procesu komunikowania. Cechy komunikowania. Funkcje komunikacyjne.



2. Znaczenie komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. Komunikacja interpersonalna, komunikacja społeczna, komunikacja publiczna, komunikacja masowa.
3. Bariery komunikacyjne: techniczne, organizacyjne, społeczne. Aktywne słuchanie. Metody doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania.
4. Rodzaje komunikacji interpersonalnej: komunikacja niewerbalna i werbalna (ustna i pisemna). Znaczenie komunikacji niewerbalnej. Elementy wchodzące w skład mowy ciała.
5. Komunikowanie informacyjne i perswazyjne. Reguły wywierania wpływu na ludzi. Manipulacja jako szczególnie przypadek komunikacji interpersonalnej.
6. Wystąpienia publiczne. Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Przygotowane prezentacji. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium. Budowa zdań. Zachowania niewerbalne podczas prezentacji.

### Metody dydaktyczne

Wykład, praca z książką, pogadanka, metoda przypadków (case study), metoda sytuacyjna, metoda inscenizacyjna i symulacyjna, drama

### Literatura

#### Podstawowa

1. Gronbeck B., German K., Ehninger D., Zasady komunikacji werbalnej, Poznań, 2001.
2. Nęcki Z., Komunikacja interpersonalna, Wrocław, 2002.
3. Stewart J., Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa, 2003.
4. Morreale S.P. , Spitzberg B.H. , BargeJ.K., Komunikacja między ludźmi, Warszawa, 2007.

#### Uzupełniająca

1. Jabłonowska, L., Wachowiak, P., Winch, S., Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa, 2008



**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,5
Praca własna studenta: konsultacje z prowadzącym zajęcia studia literaturowe przygotowanie prezentacji przygotowanie do testu <sup>1</sup>	45	1,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności